



De **Ru Pare Community** zoekt voor 8 uur per week een **RECEPTIONIST(E)**.

#### **WAT VRAGEN WIJ?**

- Je begroet bezoekers, bepaalt de aard en het doel van het bezoek, en stuurt hen door naar de juiste personen of bestemmingen
- Je legt indien nodig gegevens vast van de bezoekers
- Je handelt informatieverzoeken af, bijvoorbeeld door eenvoudige informatie of een brochure te geven over de vestiging en legt gegevens vast over het informatieverzoek
- Je hoort klachten aan en behandelt deze of informeert afhankelijk van de klacht de beheerder, de huismeester of de office manager
- Je onderhoudt de receptieomgeving en zorgt ervoor dat de procedures omtrent veiligheid en beveiliging van de werknemers te allen tijden worden gevolgd
- Je voert administratieve taken uit, zoals tekstverwerking, postbehandeling, overzichten en andere documenten
- En communiceert met andere personen in de vestiging, bijvoorbeeld voor het uitwisselen van relevante informatie

#### **WAT BIEDEN WIJ?**

- Een diverse en gezellige werkomgeving. Je werkt in een team van medewerkers en vrijwilligers met uiteenlopende leeftijden en achtergronden
- Een op een coaching en begeleiding om jou te helpen leren en doorgroeien. Samen maken we een leerwerkplan waarin wij onze verwachtingen en jij je doelen en ambities formuleert en we afspraken maken over hoe we die samen bereiken.
- Een vrijwilligersvergoeding van € 37,50 per maand

#### **WIE BEN JIJ?**

- Je hebt minimaal VMBO K niveau
- Bent representatief
- En hebt een goede beheersing Nederlandse taal

Ben je geïnteresseerd en/of wil je meer informatie, neem dan contact op met Ton Groen. Dan kan op telefoonnummer 06 12 670 456 of via de mail: [t.groen@sw-sl.nl](mailto:t.groen@sw-sl.nl)

---

*Samenwonen-Samenleven ondersteunt informele zorg, scheidt kansen voor bewoners, is sociaal ondernemend en verzorgt een community cultuurprogramma.*